



## **Município de Vila Pouca de Aguiar**

Para os devidos efeitos, torna-se público que a Assembleia Municipal na sua sessão ordinária de 30 de Abril de 2010, sob proposta da Câmara Municipal de 19 de Fevereiro de 2010, aprovou o **Regulamento Municipal de Cedência e Utilização de Máquinas Municipais**, que poderá ser consultado na Secção de Atendimento ao Público, deste Município, todos os dias úteis, das 9h00 às 16h00 e ainda na página da Internet [www.cm-vpaguiar.pt](http://www.cm-vpaguiar.pt).

### **REGULAMENTO MUNICIPAL DE CEDÊNCIA E UTILIZAÇÃO DE MÁQUINAS MUNICIPAIS**

#### **PRINCÍPIO GERAL**

##### **Artigo 1.º**

As máquinas do Município de Vila Pouca de Aguiar destinam-se à exclusiva utilização pela Autarquia e seus Serviços.

#### **CONDIÇÕES DE CEDÊNCIA**

##### **Artigo 2.º**

1. Quando não seja previsível a sua utilização pelos Órgãos ou Serviços, as máquinas poderão ser, eventualmente, utilizadas e/ou cedidas a outras entidades que não tenham fins lucrativos.
  - 1.1. O pedido de cedência das máquinas deverá ser efectuado por escrito e dar entrada na Câmara Municipal com, pelo menos, dez dias de antecedência relativamente à data prevista para a sua utilização, sob pena de não ser considerado.
2. No pedido de cedência deverão constar os seguintes dados:
  - a) Identificação da Entidade que se responsabiliza pela sua utilização, bem como a assinatura do responsável e/ou quem o represente.
  - b) Objectivo da deslocação e/ou serviço
  - c) Local de serviço, data e hora
  - d) Percurso
  - e) Hora provável de chegada ao Parque de Máquinas e Viaturas.
3. Em caso de desistência deverão os requerentes informar a Câmara Municipal com a antecedência mínima de 2 dias úteis sobre o dia de utilização.  
Em casos excepcionais poderão ser considerados pedidos que não respeitem o prazo referido no nº. 1 do presente artigo, sem prejuízo do disposto no número seguinte.
4. O prazo mínimo de resposta ao pedido é de 5 dias úteis.
5. O pedido deverá ser dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Vila Pouca de Aguiar ou ao(à) Vereador(a) com Competências Delegadas.
6. A falta de resposta no prazo determinado no nº 5 do artigo anterior, equivale ao indeferimento do pedido.

##### **Artigo 3.º**

1. Terão prioridades sobre os restantes pedidos, os de apoio às actividades integradas no âmbito da Autarquia;



## **Município de Vila Pouca de Aguiar**

2. A cedência das máquinas poderá ser anulada, em casos excepcionais, de necessidade urgente da sua utilização pelos Serviços da Autarquia.
3. Em todos os casos, será considerada a ordem de entrada do pedido na Câmara;

### **Artigo 4.º**

1. Os encargos resultantes das cedências, são da responsabilidade das entidades requerentes, nomeadamente:
  - a) Combustível;
  - b) Remunerações dos funcionários;
  - c) Refeições;
2. As Entidades utilizadoras das máquinas deverão satisfazer os encargos referidos no ponto 1 do Artigo 4.º no prazo de oito dias, directamente com o funcionário que prestou o serviço.

## **DISPOSIÇÕES GERAIS**

### **Artigo 5.º**

1. As viaturas e máquinas deverão ser sempre conduzidas e/ou manobradas por funcionários, motoristas e operadores camarários, salvo casos excepcionais dependentes de autorização do Presidente da Câmara Municipal.
2. O motorista é o responsável pelo bom estado de conservação da máquina, assegurando todas as operações de manutenção e limpeza necessárias ao seu funcionamento.
3. Os interessados devem acatar as instruções dos motoristas e operadores no que se relacionar com o funcionamento das máquinas.
4. Sendo as máquinas património colectivo da população deste concelho, caberá a todos e a cada um respeitar cívica e disciplinarmente as normas da sua utilização e cedência.
5. Os requerentes, cessionários e/ou utilizadores e utentes, são solidariamente responsáveis pelos prejuízos causados nas máquinas, durante o respectivo período de cedência e utilização, devendo indemnizar a Câmara Municipal de Vila Pouca de Aguiar por todos os danos causados.
6. As dúvidas suscitadas na aplicação do presente Regulamento serão resolvidas por deliberação da Câmara Municipal.
7. Toda e qualquer regulamentação anterior sobre esta matéria é revogada com a entrada em vigor deste Regulamento.

## **DISPOSIÇÕES FINAIS**

### **Artigo 6º**

1. A Competência para apreciar todas as questões e pedidos no âmbito do presente Regulamento é da Câmara Municipal, competência esta delegável no Presidente da Câmara Municipal e podendo este subdelegar.
2. Os casos omissos serão resolvidos por deliberação da Câmara Municipal.

### **Artigo 7º**



## **Município de Vila Pouca de Aguiar**

O presente Regulamento entra em vigor 15 dias após a sua publicação por Edital, nos termos previstos na Lei.

Paços do Concelho de Vila Pouca de Aguiar, 4 de Maio de 2010

O Presidente da Câmara Municipal

(Dr. Domingos Manuel Pinto Batista Dias)

Publicado no nº 603 do Jornal *Mensagens Aguiarenses* de 11.05.2010